

Handbuch

Jugisoft

Inhaltsverzeichnis:

1. Einführung	Seite 3
2. Anforderungen	Seite 4
3. Lizenzbezug + Anmeldung	Seite 5
4. Erste Schritte im Programm	Seite 5
5. Grundwerte erfassen	Seite 6
6. Teilnehmer drucken Einzelwettkampf	Seite 9
7. Standblätter drucken Einzelwettkampf	Seite 10
8. Resultate erfassen Einzelwettkampf	Seite 11
9. Kontrollblätter drucken Einzelwettkampf	Seite 13
10. Rangliste drucken Einzelwettkampf	Seite 14
11. Statistiken Einzelwettkampf	Seite 16
12. Diverses	Seite 16
13. Gruppenwettkämpfe	Seite 17
14. Impressum	Seite 21

1. Einführung:

Das Auswertungsprogramm Jugisoft wurde in Zusammenarbeit mit der Firma Netzzeus EDV Eisenhut und Soft Solutions EDV Glaus entwickelt.

Ziel war es eine möglichst einfache, aber effiziente Software zu programmieren, welche die Arbeit im Rechnungsbüro an den Jugitagen vereinfachen sollte. Der Aufbau des Programmes ist nach einem Muster erstellt worden, wie in etwa der Alltag im Rechnungsbüro aussieht. Daher kann Schritt für Schritt jeder Punkt abgearbeitet werden ohne etwas zu vergessen. Dank der verwendeten Technologie sind der Software so gut wie keine Grenzen gesetzt. Neue Ideen können im machbaren Rahmen realisiert werden und sind automatisch für alle Lizenznehmer verfügbar, ohne dass mühsame Programmupdates versendet werden müssen.

Die Punktetabellen sowie die Disziplinenangebote sind gemäss aktuellen Wettkampfvorschriften implementiert worden und somit auch regelkonform. Sämtliche Jugitage, Kreisjugitage oder Jugifinale, die nach den Wettkampfvorschriften der Sportunion Schweiz durchgeführt werden, können mit dem Auswertungsprogramm Jugisoft organisiert werden.

Die Sportunion Schweiz verwaltet die Nutzung des Programmes und kann direkt für einen möglichen Einsatz kontaktiert werden.

Wir freuen uns über jede Anregung, konstruktive Kritik und Meinungen zur Software, welche über das Kontaktformular oder direkt an info@jugisoft.ch gesendet werden kann.

2. Anforderungen:

Für die einwandfreie Verwendung des Auswertungsprogrammes Jugisoft werden folgende Voraussetzungen benötigt:

- ADSL Anschluss
- Internet Explorer 6.0 oder höher
- PC oder Notebook
- Lokaler Drucker oder Netzwerkdrucker
- Adobe Reader 9.0

Verfügen Sie nicht über den Adobe Reader, so können Sie diesen herunterladen auf der Homepage von Adobe.

Link: www.adobe.com

3. Lizenzbezug + Anmeldung

Damit Sie das Auswertungsprogramm Jugisoft nutzen können, benötigen Sie eine Lizenz. Die Lizenz erhalten Sie von der Sportunion Schweiz, welche Sie diesbezüglich direkt kontaktieren www.sportunionschweiz.ch.

Die Lizenz erhalten Sie in Form von folgenden 3 Informationen:

- VereinsID
- Benutzernamen
- Passwort

Nach Erhalt dieser Informationen können Sie damit beginnen den Wettkampf vorzubereiten. Diese Anmeldeinformationen benötigen Sie zu Beginn und können damit noch weitere User eröffnen.

Jeder Verein kann seine Teilnehmer bis vor Ablauf des Anmeldeschlusses selber für den Wettkampf anmelden. Alle Teilnehmer stehen dann automatisch im System zur Verfügung und müssen nur noch nachgetragen und allenfalls mutiert werden.

4. Erste Schritte im Programm

Öffnen Sie den Internet Explorer und gehen Sie auf folgende Seite: www.jugisoft.ch
Sie sind nun auf der Startseite angelangt.

In der Menüleiste finden Sie den Link Login. Klicken Sie darauf und Sie gelangen zur Anmeldeseite damit Sie sich in die Verwaltung einloggen können. Hier finden Sie ebenfalls eine kleine History mit den Anpassungen am Programm, welche implementiert wurden.

Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen, die Sie von der Sportunion erhalten haben ein.



The screenshot shows a login form with the following fields and values:

Anmeldung Jugisoft	
ID:	1001
Benutzer:	admin
Passwort:	••••••
Anmelden	

5. Grundwerte erfassen

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, gelangen Sie automatisch auf die Seite Grundwerte eingeben. Anbei ein Ausschnitt aus der Seite.

Verein	<input type="text" value="Testverein"/>	ID: 21
Verein-ID	<input type="text" value="1017"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	
Passwort	<input type="password" value="*****"/>	
Veranstalter	<input type="text" value="TSV Turbenthal"/>	
Veranstaltungstermin	<input type="text" value="21. Juni 2013"/>	
Wettkampf	<input type="text" value="Test Jugitag 2013"/>	
Anmeldeschluss	<input type="text" value="15.04.2013"/>	
<input type="button" value="Daten speichern"/>		

Startnummer ab	<input type="text" value="400"/>		Startgeld:		
Qualifikation	<input type="text" value="10"/>	Min. Qualifikation:	<input type="text" value="3"/>	Jugileiter	<input type="text" value="10"/>
Auszeichnung	<input type="text" value="50"/>			Teilnehmer	<input type="text" value="6"/>
Helfer benötigt	ja <input checked="" type="checkbox"/>			Helfer	<input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="Daten speichern"/>			<input type="button" value="Daten speichern"/>		

Zu Beginn müssen einige Basisdaten erfasst werden, welche dann später für die diversen Formulare (Teilnehmerlisten/Standblätter/Rangliste etc.) benötigt werden.

Beginnen Sie oben links. Die beiden Felder Verein und Verein-ID sind transparent. Mit diesen Daten sind Sie als Lizenznehmer registriert und können von Ihnen nicht geändert werden. Sollten Sie hier einen Fehler feststellen, dann kontaktieren Sie bitte die Sportunion Schweiz.

Nun zu den relevanten Feldern, die Sie noch ausfüllen müssen.

- Email:** Geben Sie Ihre Email-Adresse an – optional
- Passwort:** Ihr aktuelles Passwort wird hier angezeigt und kann bei Bedarf geändert werden
- Veranstalter:** Geben Sie hier den Namen des Veranstalters ein
- Veranstaltungstermin:** Datum, wann der Wettkampf stattfindet
- Wettkampf:** Geben Sie den Namen des Wettkampfes an- eindeutige Bezeichnung z.B. Jugitag SUOS West 2013
- Anmeldeschluss:** Geben Sie das Datum des Anmeldeschlusses im selben Format wie in der Abbildung angezeigt ein. Am Tag des Anmeldeschlusses kann noch angemeldet werden!

- Startnummer ab:** Geben Sie die 1. Startnummer in dieses Feld ein
- Qualifikation:** Geben Sie hier die Zahl an wie viele Teilnehmer prozentmässig für einen Jugifinal qualifiziert sind – fügen Sie nur die Zahl ein ohne Prozentzeichen - im Minimum eine „0“
- Min. Qualifikation:** Geben Sie hier eine Zahl an (mind. „0“), wie viele Teilnehmer im Minimum qualifiziert sind. **Beispiel:** 20% sind qualifiziert davon immer die ersten 3. → Dann geben Sie bei Qualifikation die Zahl 20 ein und bei min. Qualifikation eine 3. So werden die ersten 20% als qualifiziert gewertet und im Minimum die ersten 3.
- Auszeichnung:** Geben Sie hier die Zahl an wie viele Teilnehmer prozentmässig eine Auszeichnung erhalten - fügen Sie nur die Zahl ein ohne Prozentzeichen im Minimum eine „0“
- Helfer benötigt:** Für Ihren Wettkampf brauchen Sie evtl. Helfer von den Vereinen? Dann setzen Sie einen Haken in das Kästchen. Der Verein kann dann bei der Wettkampfanmeldung die Anzahl Helfer angeben
- Startgeld:** Geben Sie das Startgeld pro Teilnehmer/Helfer/Jugileiter an.
- Disziplinenangebot:** Setzen Sie bei den Disziplinen, die Sie anbieten einen Haken

Grundwerte für die Gruppenwettkämpfe erfassen:

Gruppenwettkämpfe

Disziplinenangebot:

- | | |
|----------------|-------------------------------------|
| Pendelstafette | <input type="checkbox"/> |
| Hindernislauf | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dreiecksball | <input type="checkbox"/> |
| Ballathlon | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Polystaffete | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Seilziehen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Keulen stehen | <input checked="" type="checkbox"/> |

Qualifikation Anzahl Gruppen:

Daten speichern

Hinweis: Disziplinen dürfen nach dem Erfassen der Resultate nicht mehr geändert werden!!

Setzen Sie bei den angebotenen Disziplinen einen Haken.

WICHTIG: Disziplinen dürfen nach dem Erfassen der Resultate nicht mehr geändert werden!

Geben Sie den Prozentsatz an, wie viele Gruppen sich für den Schweizer Final qualifizieren.

Sobald Sie alle Felder ausgefüllt haben, drücken Sie auf den Button „Grundwerte speichern“. Die Daten sind nun gesichert und können bei Bedarf jederzeit wieder geändert werden.

Nachdem Ausfüllen der Grundwerte müssen die einzelnen User angelegt werden.

User-Verwaltung

Neuen User anlegen

Legende: Rechte Code
 User 1
 Admin 3

	Verein	Username	Passwort	Email	Code
Edit Delete	1001	admin	██████		3
Edit Delete	1001	user1	██████		1

Wie Sie im Beispiel Ausschnitt sehen können, sind 2 User angelegt worden. Wir empfehlen Ihnen einen admin und mindestens 1 User zu eröffnen.

Um einen neuen Benutzer anzulegen drücken Sie auf den Button „*Neuen User anlegen*“. Es erscheint eine Zeile, in der Sie die vorgegebenen Daten ändern können. Dazu klicken Sie auf „*Edit*“ und die Felder sind nicht mehr gesperrt. Der Username kann geändert oder belassen werden. Ob Sie hier einen Nachnamen oder einen fiktiven Namen wie bereits angegeben nehmen, spielt keine Rolle. **Wichtig ist, dass der Name nicht länger als 5 Zeichen lang ist!** Das Passwort kann nach Belieben vergeben werden. Die E-Mail-Adresse ist auch hier optional. Der Code wird standardmässig mit einer 1 vorgegeben und kann belassen oder auf eine 3 geändert werden. Damit die Eingaben gespeichert werden klicken Sie links auf „*Update*“.

Zur Erläuterung der Codes

Es gibt 2 Berechtigungsstufen:

- Code 1 = Userrechte** Zugriff nur auf Resultate erfassen
- Code 3 = Adminrechte** Zugriff auf sämtliche Funktionen

Sie können beliebig viele User eröffnen sofern es denn auch Sinn macht. Um einen Benutzer zu löschen klicken Sie einfach bei der entsprechenden Zeile auf „*Delete*“.

Hinweis:

Eröffnen Sie nur einen Benutzer der admin heisst. Dieser Benutzer dient später für die Verwaltung sämtlicher Daten des Wettkampfes. Belassen Sie es bei einem Administrator damit Sie, als Rechnungsbüroleiter, den Überblick nicht verlieren.

Die Startnummernvergabe füllt Lücken aus. Das heisst wenn ein Teilnehmer gelöscht wurde, ist diese Startnummer wieder frei und wird automatisch für den nächsten neuen Teilnehmer vergeben.

Logo hochladen:



Falls Sie ein Logo verwenden möchten, welches auf den Startblättern und der Rangliste erscheint, können Sie dieses hier hochladen. Wählen Sie das Bild aus in dem Sie auf „*Durchsuchen*“ klicken und dann Ihr Bild auswählen. Anschliessend klicken Sie bitte auf „*Bild speichern*“ um das Logo zu sichern. Sie erhalten eine Meldung, dass das Logo gespeichert wurde. Sollte ein Fehler beim Importieren aufgetreten sein, erhalten Sie

ebenfalls eine Meldung. Mit dem Button „Logo löschen“ können Sie das hochgeladene Bild löschen. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung.

Hinweis: Das Bild sollte über eine gute Auflösung verfügen und darf die Grösse von 54x39 Pixel nicht überschreiten.

Sie haben nun alle Grundwerte, die nötig sind eingetragen. Loggen Sie sich aus in dem Sie auf den Logout-Button, den Sie in der Menüleiste rechts finden, klicken.

Sie gelangen nun wieder zur Login-Seite. Melden Sie sich mit dem neu erstellten Benutzer „admin“ ein um die nächsten Schritte zu absolvieren.

6. Teilnehmerlisten Einzelwettkampf

Nachdem sämtliche Teilnehmer eingelesen sind, können Sie für die Startnummernausgabe und für die Vereine Teilnehmerlisten/Startlisten ausdrucken. Dazu klicken Sie unter Einzelwettkampf auf Teilnehmerliste drucken. Die Startnummern wurden bereits automatisch vergeben. Daher ist es wichtig, dass Sie in den Grundwerten die 1. Startnummer angeben. Alle anderen werden dann fortlaufend ab der eingetragenen Startnummer vergeben.

Sie haben die Möglichkeit zwischen 2 Listen auszuwählen. Die 1. Liste, **Teilnehmerlisten drucken**, ist im Format A4 und pro Verein gruppiert. Innerhalb des Vereins sind die Teilnehmer nach Startnummer sortiert. Wiederum können Sie die Disziplinengruppen sehen, welche dick umrahmt sind. Zu jedem Teilnehmer können Sie die angemeldeten Disziplinen mit Ihren Abkürzungen sehen. So können Sie nochmals vor dem Wettkampf überprüfen, ob die Anmeldungen korrekt sind.

Hinweis: Sollten Ihre Teilnehmerlisten in den Disziplinenspalten leer sein, so haben Sie entweder kein „x“ in den Feldern oder Sie haben bereits Resultate zu diesem Teilnehmer erfasst. Korrekt sieht es wie im Beispiel unten aus. Es kann vorkommen, dass Sie auf die Abkürzung „XKU“ oder „XBA“ stossen. Sollten Sie dies antreffen, dann darf dieser Teilnehmer kein Kugelstossen oder Ballwurf absolvieren. Korrekturen an den Teilnehmer können Sie jederzeit unter Einzelwettkampf -> „Resultate erfassen“ vornehmen.

Teilnehmerlisten Test Jugitag 2013

Verein	SN	Vorname	Nachname	Jhg.	K/M	Laufen		Springen			Werfen		Polysport				
						Sprint	KM	WE	HO	S1	BA	KU	BAZ	KO	SL	HL	
Testverein René Eisenhut	487	Diana	Kessler	1998	M	80m			HO			KU30			KO25		
	504	René	Eisenhut	2001	M	60m	KM			S1	BA200		BAZ5				
	505	Severin	Holzer	2001	K	60m			HO		BA200		BAZ5				
	507	Sebastian	Müller	1999	K	80m			WE			KU40			KO25		
	508	Torsten	Scheussner	2006	K	50m			WE	S1	BA80				KO20		
	509	Stefan	Ziegler	2003	K		KM			S1	BA200	KU25				SL	
	512	Fabienne	Ritter	2004	M	50m			WE	S1	BA80		BAZ4				
	513	Bolt	Usain	2003	K	60m			WE		BA200					SL	
	515	Mujinga	Kambundji	2003	M	60m			WE	S1		KU25				SL	
	517	Clelia	Reuse	2007	M	50m			WE	HO	BA80						HL
	518	Ellen	Sprunger	2000	M	60m			WE			KU30			KO25		
	519	Marcel	Glaus	2000	K	60m				HO	BA200				KO25		

Die 2. Liste, **Teilnehmer nach KV**, ist im Format A4 und ist ebenfalls nach Kantonalverband und Vereinen gruppiert. Innerhalb des Vereines nach Nachnamen der Teilnehmer.

Kantonalverband SUOS

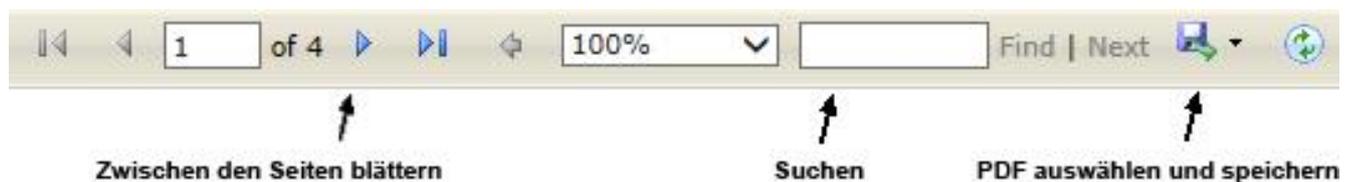
Testverein René Eisenhut

415	Matthias	Bleiker	2007	K
400	Lemaitre	Christophe	1999	K
401	Will	Claye	2005	K
402	Marcel	Glaus	2000	K

Teilnehmerlisten drucken:

Sie finden in der Menüleiste oben einen Button  wählen Sie hier PDF. Nun können Sie die Liste als PDF abspeichern oder direkt anschauen.

diese ausdrucken oder gleich per Mail weiterversenden. Ausserdem können Sie in der Menüleiste zwischen den einzelnen Seiten hin- und herwechseln in dem Sie auf die kleinen Pfeile klicken. Zudem können Sie auch nach Teilnehmer suchen, wenn Sie in dem Suchen-Fenster den entsprechenden Namen eingeben.



Die Teilnehmerlisten sind gedruckt. Nun geht es einen Schritt weiter. Mit einem Klick auf Wettkampfverwaltung kommen Sie zurück zur Übersicht.

7. Standblätter drucken Einzelwettkampf

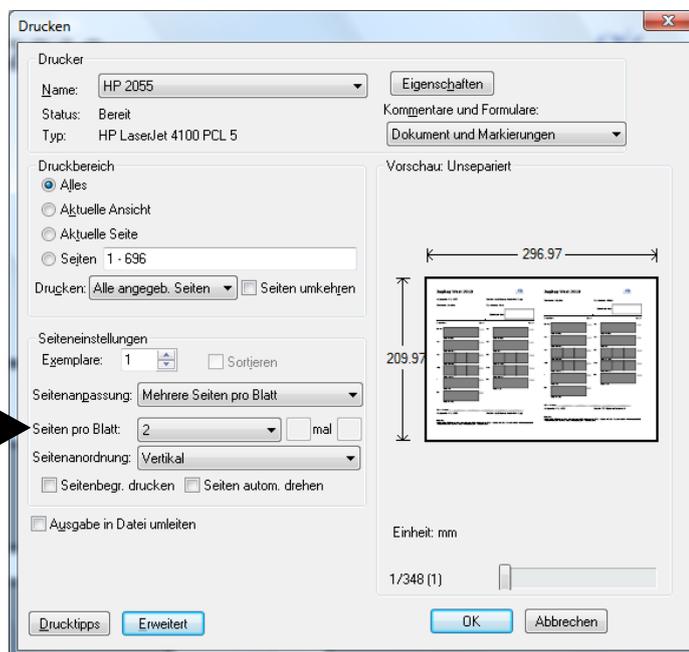
Klicken Sie auf Einzelwettkampf -> Standblätter drucken. Falls Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, schliessen Sie sämtliche Fenster und loggen sich bitte neu ein

In dieser Ansicht haben Sie die Auswahl zwischen den Standblättern drucken oder den Nachmeldungen drucken. Wählen Sie den entsprechenden Punkt aus und klicken Sie auf „Auswählen“. Ihre zuvor getroffene Auswahl wird geladen.

Analog zu den Teilnehmerlisten können Sie auch hier die Standblätter oder Nachmeldungen exportieren und ausdrucken.

Folgendes muss beim Druck der Standblätter/Nachmeldungen beachtet werden:

Geben Sie bei „Seiten pro Blatt“ 2 an. So werden 2 Standblätter auf ein A4 ausgedruckt. Das Druckvorschaufenster sollte bei Ihnen gleich aussehen wie hier auf dem Ausschnitt.



Hinweis: Überprüfen Sie die Standblätter. Ist die Disziplin vom Teilnehmer angemeldet worden, so wird das Disziplinenfeld weiss. Ist die Disziplin nicht angemeldet worden (also kein „x“), so ist das Disziplinenfeld grau hinterlegt. Bei den Nachmeldungen handelt sich um leere Standblätter, welche von Hand ausgefüllt werden. Unter jedem Feld finden Sie in Klammern, wie genau die Resultate bei den Disziplinenposten, eingetragen werden müssen.

Die Standblätter/Nachmeldungen sind gedruckt nun können wir zum wichtigsten Teil des Auswertungsprogrammes übergehen. Mit einem Klick auf Wettkampfverwaltung kommen Sie zurück zur Übersicht.

8. Resultate erfassen Einzelwettkampf

Klicken Sie auf Einzelwettkampf ->Resultate erfassen. Es öffnet sich ein neues Fenster. Falls Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, schliessen Sie sämtliche Fenster und loggen sich bitte neu ein. Die Fehlermeldung erscheint wegen eines Timeouts, nicht wegen einer Fehlfunktion.

Hinweis: Die Benutzer mit dem Berechtigungscode 1 gelangen automatisch auf eine Auswahlseite für die Resultaterfassung!

Die Seite ist in 2 Spalten aufgeteilt. Rechts haben Sie die Übersicht über die Teilnehmer sowie ein Suchfeld. Links ist die Dateneingabe um die Resultate einzutragen. Sie haben für die einzelnen Sprintdistanzen/ Ballgewichte/Kugelgewichte/Ballzielwurf- und Korbdistanzen nur 1 Feld zur Verfügung um die Ergebnisse einzufügen. Die richtige Distanz/Gewichte wird bei der Berechnung der Punkte automatisch verwendet, so dass Sie die Resultate, unabhängig von Gewicht und Distanz, in dasselbe Feld eingeben.

Sie können im Suchfeld den Namen, die Startnummer oder den Verein eingeben und auf „Suchen“ klicken damit Sie direkt zu dem Teilnehmer gelangen, den Sie bearbeiten möchten. Haben Sie in der rechten Spalte den gewünschten Teilnehmer gefunden, klicken Sie auf „Auswählen“. Sämtliche bereits vorhandene Daten werden nun in der linken Spalte angezeigt und können geändert werden. In einigen Feldern haben Sie ein „x“. Dies sind die Disziplinen, welche angemeldet wurden. Falls Sie festgestellt haben, dass bereits falsche Daten erfasst wurden, können Sie diese hier ändern.

Sollte es beim Sprint um einen Fehlstart handeln, klicken Sie auf den Button neben dem Feld, damit dies richtig eingetragen wird.

Sobald alle Änderungen vollzogen worden sind, klicken Sie unten auf den Button „Speichern“. Haben Sie ausversehen einen falschen Teilnehmer angeklickt zum Bearbeiten so können Sie auf „Verwerfen“ klicken. Beim Klick auf „Verwerfen“ werden keine Daten gespeichert. Zudem haben Sie hier die Möglichkeit die Nachmeldungen zu erfassen oder nicht angetretene, aber angemeldete Teilnehmer zu löschen.

Neue Teilnehmer erfassen – Klick auf „Neu“

Teilnehmer löschen – Klick auf „Löschen“

Sollten Sie einen neuen Teilnehmer erfassen so können Sie im Dropdownfeld den Verein auswählen. Ist der Verein nicht in der Liste auswählbar, können Sie ihn einfach hineinschreiben und abspeichern. Beim nächsten Aufruf der Seite Resultate erfassen ist der Verein auch über das Dropdownfeld verfügbar.

Wichtig: Es muss ein Verein angegeben werden! (Im Notfall mit einem Pseudonym arbeiten)

Wichtig!! Die Resultate müssen in dem Format eingegeben werden, wie Sie als Beispiel auf den Standblättern unterhalb der Resultatfelder stehen! Keine Kommas als Trennzeichen verwenden!

Jedes Mal wenn Sie das Resultat eingegeben haben, werden die Punkte berechnet und rechts vom Feld angezeigt. Die Angaben Distanz, Gewicht rechts neben den Eingabefeldern zeigen die Disziplinen an mit welchem Gewicht/Distanz der Teilnehmer diese absolvieren muss. Dies dient als Kontrollhilfe.

Die Reihenfolge der Disziplinen entspricht der Reihenfolge auf den Standblättern, wenn Sie die Spalte von links nach rechts und von oben nach unten ablesen.

Hinweis: Nach der Eingabe des letzten Resultates erhalten Sie allenfalls eine Meldung. Diese wird durch ein nicht einhalten der Wettkampfvorschriften hervorgerufen.

Folgende Kriterien werden überprüft:

- a. Mehr als 5 Disziplinen eingetragen
- b. Mindestens 1 Disziplin aus jeder Disziplinengruppe
- c. Mindestens 4 Disziplinen müssen ausgefüllt sein

Sie erhalten die entsprechende Info am Ende der Datenerfassung angezeigt.

Massnahmen bei Verletzung der Vorschriften:

- Löschen Sie manuell das Beste und schlechtestes Resultat heraus – Speichern vorher nicht möglich!
- Überprüfen Sie die Eingaben. Ist kein Resultat falsch eingegeben, ist gemäss Reglement der Teilnehmer zu disqualifizieren. Sie können nicht abspeichern bevor Sie entweder aus jeder Disziplinengruppe ein Resultat eingegeben haben oder den Teilnehmer disqualifiziert haben. Zum disqualifizieren müssen Sie einfach ein Häkchen in das „Athleten disqualifizieren“-Kästchen setzen
- Es muss vom Erfasser eine zusätzliche Disziplin eingetragen werden (0 eingeben reicht aus)

9. Kontrollblätter drucken Einzelwettkampf

Nachdem Sie alle Resultate von allen Vereinen eingegeben haben, können Sie die Kontrollblätter, für die Nachkontrolle der Dateneingabe, ausdrucken. Natürlich können Sie je nach Wettkampfablauf auch die Kontrollblätter dann ausdrucken, sobald Sie von einem Verein alle oder fast alle Resultate eingetragen haben.

Damit Sie die Kontrollblätter ausdrucken können, schliessen Sie das Fenster Resultate erfassen um wieder auf die Verwaltungsseite zu gelangen. Klicken Sie auf Einzelwettkampf -> Kontrollblätter drucken. Falls Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, schliessen Sie sämtliche Fenster und loggen sich bitte neu ein. Die Fehlermeldung erscheint wegen eines Timeouts nicht wegen einer Fehlfunktion.

Sie erhalten eine Ansicht mit einem Dropdownfeld. Hinter diesem Dropdownfeld sind sämtliche Vereine, welche am Wettkampf teilnehmen aufgeführt. Wählen Sie den Verein aus, den Sie nochmals überprüfen möchten und klicken Sie anschliessend auf „Drucken“. Alternativ dazu können Sie auch auf „alle Drucken“ klicken dann werden alle Kontrollblätter von allen Vereinen ausgedruckt.

Kontrollblätter

Wählen Sie den Verein aus, den Sie für die Querkontrolle ausdrucken möchten:

Testverein



Drucken

Alle Drucken

Sie werden sicherlich bemerken, dass sich das Kontrollblatt von der Darstellung her kaum zu den Teilnehmerlisten unterscheidet. Der Unterschied liegt in den Angaben der Disziplinenspalten und in der Spalte User, welcher diese Ergebnisse erfasst hat. Die eingetragenen Werte werden nun anstatt des Disziplinenkürzels angezeigt. So können Sie Tippfehler, Resultate die nicht möglich sind relativ einfach und schnell kontrollieren. Sollten Sie noch Teilnehmer mit einem „x“ entdecken, dann haben Sie vergessen für diesen Teilnehmer die entsprechende Mutation zu machen.

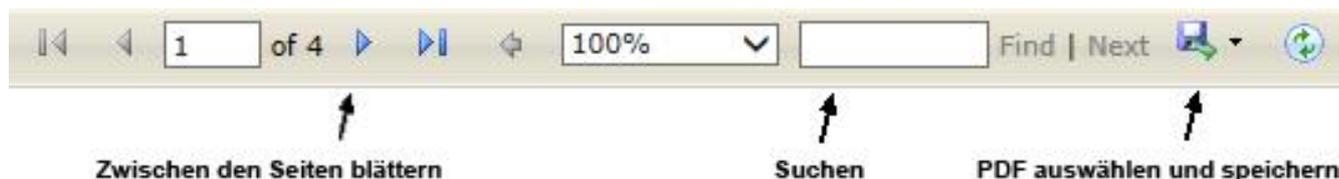
Kontrollblatt Test Jugitag 2013

Verein	SN	Vorname	Nachname	Jhg.	K/M	Laufen		Springen			Werfen		Polysport				User	
						Sprints	KM	WE	HO	S1	BA	KU	BAZ	KO	SL	HL		
LC Brühl	402	Florian	Glaus	2005	K	10.55		2.90		170	22		23					admin
	403	Amel	Glaus	2002	M	10.28		1.5			30		44	19				admin
	404	Sandra	Müller	2003	M	12	3:56.00				44.1						19.00	admin
	405	Larissa	Bigler	1996	M	x				x		x			x			admin
	406	Fiona	Harisch	1995	M	x		x			x			x	x			admin
	407	Sarina	Meier	1998	M	12.08			1.8	114	12.88		44				22	admin
	464	René	Meckeldon	1994	K	12.00				199	15.00					13		admin
	465	Heino	Meier	2003	K	9		3.00		100	32.00		5					admin
	476	Janna	Meiners	1996	M	x		x			x			x				admin
	477	Sandra	Müller	1995	M	x		x			x		x					admin

Organisator: TSV Turbenthal

21. Juni 2013

Die Blätter sind auch im Format A4 und nach Startnummer sortiert. Auch hier haben Sie dieselben Möglichkeiten wie bei der Teilnehmerliste nach Datensätzen zu suchen, in ein PDF umwandeln, etc.



Sie haben nun alle Kontrollblätter ausgedruckt und noch ein paar Fehler festgestellt. Damit Sie diese nun anpassen können, klicken Sie in der Menüführung ganz oben auf Wettkampfverwaltung und klicken dann wiederum auf der Verwaltungsseite auf **Resultate erfassen**. Falls Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, schliessen Sie sämtliche Fenster und loggen sich bitte neu ein.

Suchen Sie nun über die Startnummer oder den Nachnamen des Teilnehmers um die Änderungen anzubringen. Sobald Sie alle Änderungen angebracht haben, können Sie die Kontrollblätter erneut ausdrucken, damit Sie die Eingaben erneut überprüfen können.

Nun sind Sie sicher, dass Sie alle absehbaren Fehler korrigiert haben. Wenn dem so ist, wechseln Sie wieder auf die Verwaltungsseite damit wir ganz zum Schluss die Rangliste erstellen können.

10. Rangliste drucken Einzelwettkampf

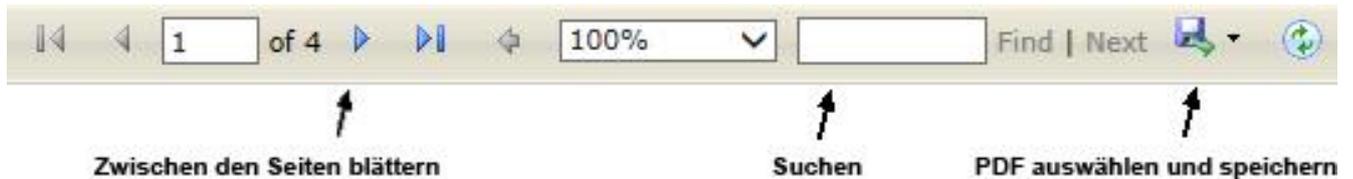
Kommen wir zum letzten Schritt der Ranglistengenerierung. Klicken Sie dazu auf der Verwaltungsseite auf Einzelwettkampf -> Rangliste drucken. Falls Sie hier eine Fehlermeldung erhalten, schliessen Sie sämtliche Fenster und loggen sich bitte neu ein. Die Fehlermeldung erscheint wegen eines Timeouts nicht wegen einer Fehlfunktion.

Es öffnet sich ein neues Fenster in der Sie die Möglichkeit haben zwischen 3 verschiedenen Ranglisten auszuwählen. Wählen Sie die entsprechende Rangliste aus und klicken Sie auf den „Drucken“-Knopf. Überprüfen Sie die Rangliste, ob Sie allenfalls noch weitere Fehler entdecken. Ist dem so, dann gehen Sie

nochmals zurück auf die Seite Resultate erfassen und korrigieren den Fehler. Anschliessend lassen Sie die Rangliste erneut generieren.

Sollten Sie im Titel, Logo oder in der Fusszeile einen Fehler feststellen, dann gehen Sie zurück auf die Seite Grundwerte eingeben.

Wie auf den bereits vorgestellten Berichten haben Sie auch hier dieselben Funktionen zur Verfügung.



Zwischen den Seiten blättern

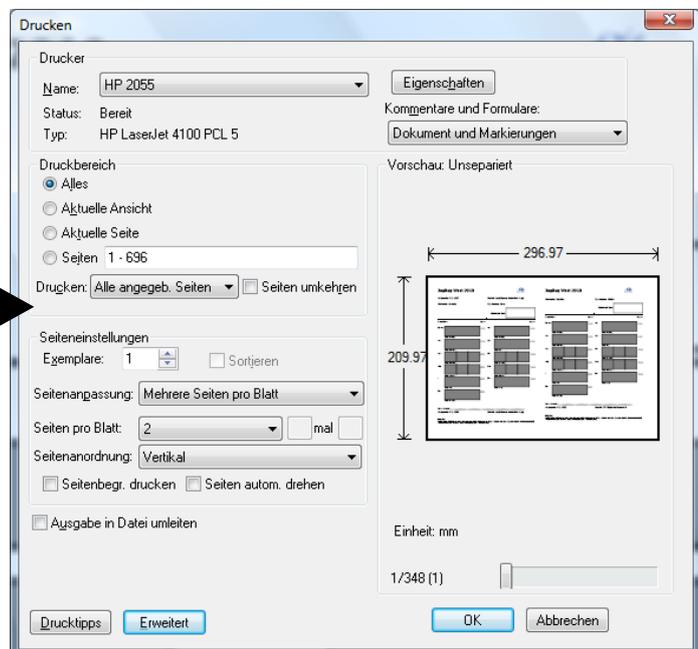
Suchen

PDF auswählen und speichern

Sobald Sie die Rangliste exportiert haben, können Sie diese ausdrucken oder für andere Zwecke nutzen.

Wir empfehlen Ihnen die Rangliste wieder mit denselben Einstellungen wie die Standblätter auszudrucken.

Geben Sie bei „Seiten pro Blatt“ 2 an. So werden 2 Standblätter auf ein A4 ausgedruckt. Das Druckvorschauenfenster sollte bei Ihnen gleich aussehen wie hier auf dem Ausschnitt.



11. Statistiken Einzelwettkampf

Klicken Sie dazu auf Einzelwettkampf -> Statistiken

Auf dieser Seite können Sie zwischen 3 Statistiken auswählen:

- Teilnehmerstatistik
- Medaillenspiegel
- Startgeld

Teilnehmerstatistik:

Auf dieser Seite finden Sie eine Übersicht über alle Teilnehmer und Verein sowie deren Helfer und Jugileiter. Ebenfalls können Sie aus dieser Statistik herauslesen, wie viele Teilnehmer welche Disziplin pro Verein absolvieren.

Medaillenspiegel:

Der Medaillenspiegel weist die Anzahl der gewonnen Medaillen pro Verein sowie die Anzahl Auszeichnungen aus.

Wichtig!!! Die Auszeichnungen sind erst ab Rang 4 berechnet!

Startgeld:

Hier haben Sie eine Übersicht des gesamten Startgeldes, welches Sie an diesem Wettkampf einnehmen.

12. Diverses

Legende:

Sprint = 100m / 80m / 60m / 50m
KM = 1000m Lauf
KU25 = Kugelstossen 2,5kg
KU30 = Kugelstossen 3 kg
KU40 = Kugelstossen 4kg
KU50 = Kugelstossen 5kg
XKU = Dieser Teilnehmer darf kein Kugelstossen absolvieren
HO = Hochsprung
BAZ4 = Ballzielwurf 4m
BAZ5 = Ballzielwurf 5m
XBA = Dieser Teilnehmer darf kein Ballwurf absolvieren
SL = Slalomlauf
HL = Hindernislauf
KO20 = Korbeinwurf 2m
KO25 = Korbeinwurf 2,5m
BA200 = Ballwurf 200g
WE = Weitsprung
S1 = Seilspringen
* = Auszeichnung
Q = Qualifikation Jugifinal
disq. = disqualifiziert

Format für die Eingabe der Resultate:

Sprint:	10.15
KM:	3:20.02
KU:	12.30
HO:	1.29
BAZ:	43
SL:	12.89
HL:	18.48
KO:	18
BA:	38.80
WE:	3.87
S1:	201

Keine Kommas verwenden als Trennzeichen! Keine Massangaben!

13. Gruppenwettkämpfe

Für die Verwaltung und Auswertung der Gruppenwettkämpfe klicken Sie in der Übersicht auf Gruppenwettkämpfe.

Gruppen-Wettkämpfe

Wählen Sie aus:

Gruppen editieren

Standblätter drucken

Resultate erfassen

Ranglisten

Mit einem Klick auf «Gruppen editieren» können Sie die angemeldeten Gruppen der Vereine bearbeitet werden. Es kann durchaus sein, dass nicht alle Gruppen die nötige Anzahl Teilnehmer haben, da die Gruppen nicht final sind. Für die Zeitberechnung des Gruppenwettkampfes ist aber die Anzahl Gruppen notwendig. Die Vereine können bis Anmeldeschluss selber noch Anpassungen an den Gruppen vornehmen.

Sie können in dieser Übersicht bestehende Gruppen ergänzen mit Teilnehmern aus dem entsprechenden Verein oder eines Fremdvereins. Wichtig ist, dass die Teilnehmer bereits erfasst sind! Wenn nicht müssen Sie das über Einzelwettkampf -> Resultat erfassen noch nachholen.

Für die Gruppenanpassungen gehen Sie wie folgt vor:

Angemeldete Gruppen mutieren

Verein auswählen: Alle Vereine ▾

Wählen Sie zuerst den Verein aus, an dem Sie Mutationen anbringen wollen. Sobald der Verein ausgewählt ist, sehen Sie die bereits angemeldeten Gruppen und für welche Disziplinen. Zudem sehen Sie die freien Teilnehmer, welche noch keiner Gruppe hinzugefügt sind.

Eine neue Gruppe erstellen zum ausgewählten Verein

Gruppennamen: Gruppe erstellen

	Gruppenname	Kat	
Edit Delete	Hopp St. Gallen!	Kat K13-16	auswählen
Edit Delete	Hopp Mädls	Kat K13-16	auswählen
Edit Delete	test 14	Kat K7-9	auswählen

Freie Teilnehmer aus folgendem Verein hinzufügen: Testverein / TN ▾

Name	Jahrgang	
2003Knabe 1vorname	2003	hinzufügen
2003Knabe 2vorname	2003	hinzufügen
2003Knabe 3vorname	2003	hinzufügen
2003Knabe 4vorname	2003	hinzufügen
2003Knabe 5vorname	2003	hinzufügen



Anschliessend klicken Sie auf den Button «auswählen» bei der Gruppe, die Sie bearbeiten wollen. Wenn Sie eine neue Gruppe erstellen wollen, geben Sie den Gruppennamen an und klicken anschliessend auf «Gruppe erstellen». Die Gruppenkategorie wird automatisch berechnet, sobald Teilnehmer hinzugefügt werden.

Eine neue Gruppe erstellen zum ausgewählten Verein

Gruppennamen:

	Gruppenname	Kat	
Edit Delete	Hopp St. Gallen!	Kat K7-9	auswählen
Edit Delete	Hopp Mädls	Kat K7-9	auswählen
Edit Delete	Grashopper	Kat K7-9	auswählen
Edit Delete	tesa	Kat K10-12	auswählen

Wählen Sie zuerst im Dropdown die Disziplin aus und anschliessend die Gruppe. Zum Schluss klicken Sie auf Gruppe anmelden.

Sie können jetzt noch die Teilnehmer hinzufügen. Wählen Sie in der Gruppenübersicht, die Gruppe aus über den Button «auswählen». Nun können Sie unter «Freie Teilnehmer» weitere Kinder aus demselben Verein hinzufügen. Sollten Sie Kinder aus einem anderen Verein hinzufügen, dann wählen Sie im Dropdown den entsprechenden Verein aus.

Freie Teilnehmer aus folgendem Verein hinzufügen:

Name	Jahrgang	
Yohan Blake	2000	<input type="button" value="hinzufügen"/>

Ausgewählte Gruppe: Hopp St. Gallen!

Name	Jahrgang	
Sagan Peter	2002	<input type="button" value="entfernen"/>
Sprunger Lea	2003	<input type="button" value="entfernen"/>
Tschennett Philipp	2007	<input type="button" value="entfernen"/>
Scheussner Torsten	2006	<input type="button" value="entfernen"/>

In der rechten Spalte sehen Sie die Teilnehmer in der Gruppe. Wenn ein Teilnehmer nicht mehr in dieser Gruppe sein soll, klicken Sie auf entfernen. Anschliessend ist er in der linken Spalte wieder verfügbar und kann einer anderen Gruppe zugeteilt werden.

Sobald alle Gruppen richtig eingeteilt sind, können Sie über den Menüpunkt Gruppenwettkämpfe -> Standblätter drucken, Startlisten für alle Gruppen pro Disziplin ausdrucken.

Wenn der Gruppenwettkampf abgeschlossen ist, können Sie unter dem Punkt Gruppenwettkämpfe -> Resultate erfassen die Ergebnisse eingeben für jede Gruppe und Disziplin.

JUGISOFT

EINFACH - SCHNELL - EFFIZIENT

Resultate erfassen Gruppenwettkampf

[Zurück zur Wettkampfanmeldung](#)

Wählen Sie die Disziplin aus, für welche Sie Resultate erfassen wollen oder filtern Sie nach Verein oder Gruppenname.

Folgende Formate sind zulässig:

- Hindernislauf: 2:41.00
- Pendelstafette: 2:21.00
- Ballathlon: 16
- Polystafette: 2:10.00
- Seilziehen: 3
- Dreieckball: 30
- Keulenstehlen: 18

Disziplin

Verein oder Gruppenname:

Gruppenname	Vereinsname	Disziplin	Resultat	Rangpunkte
Hopp St. Gallen!	Testverein / TN	Hindernislauf	1:20.00	1
immer Schneller	test 98	Hindernislauf		
Hopp St. Gallen!	Testverein / TN	Polystafette	1:20.30	1
immer Schneller	test 98	Polystafette		
Young Boys	test 98	Hindernislauf	1:22.1	1
test 14	Testverein / TN	Hindernislauf	1:01.55	1
test 14	Testverein / TN	Dreieckball		
test 14	Testverein / TN	Keulenstehlen	10	1
test 14	Testverein / TN	Polystafette	1:20.25	1

Über das DropDown können Sie die Disziplin auswählen/filtern und die Resultate erfassen. Klicken Sie am Schluss auf «Resultat speichern». Im «Suchen»-Fenster können Sie nach dem Vereinsnamen oder dem Gruppennamen suchen.

Beachten Sie bei der Resultaterfassung, dass nur die angegebenen Formate zulässig sind:

- **Hindernislauf:** 2:41.00 Minuten, Sekunden, Hundertstel
- **Pendelstafette:** 2:21.00 Minuten, Sekunden, Hundertstel
- **Ballathlon:** 16 Ganze Zahlen
- **Polystafette:** 2:10.00 Minuten, Sekunden, Hundertstel
- **Seilziehen:** 3 Ganze Zahlen
- **Dreieckball:** 30 Ganze Zahlen
- **Keulenstehlen:** 18 Ganze Zahlen

Ist ein Resultat im falschen Format gespeichert, wird es rot markiert und muss angepasst werden bevor gespeichert werden kann. Sind alle Resultate richtig erfasst, können diese gespeichert werden. Anschliessend auf den **Button «Punkte berechnen»** klicken. In der rechten Spalte «Rangpunkte» werden dann die berechneten Rangpunkte dargestellt. Diese können nicht geändert werden.

Als letzten Punkt können Sie die Rangliste generieren. Klicken Sie dazu auf den Menüpunkt Gruppenwettkämpfe -> Ranglisten

JUGISOFT

EINFACH - SCHNELL - EFFIZIENT

20. Impressum

Die Entwickler:

